　　○○印刷会社

|  |  |
| --- | --- |
| 事務取扱責任者 | 担当者 |
|  |  |

パラシュート株式会社

お問い合わせ窓口　御中

**特定個人情報開示等請求書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請　求　日 | 年　　月　　日 | | | | | |
| （フリガナ）  お　名　前 |  | | | 会社名 |  | |
| 会　社　名  ※個人の方は不要 |  | | | | | |
| 住　　　所 | （〒　　－　　　　） | | | | | |
| 電話番号 |  | | メールアドレス | | |  |
| 代理人申請の場合  （委任状及び本人確認の書類を添付して下さい） | 代理人氏名 |  | | | | |
| 代理人住所 |  | | | | |
| 代理人電話番号 |  | | | | |
| 請求の区分  （該当するものに  　□を**レ**して下さい） | □　ア．特定個人情報の利用目的の通知（郵券代のご負担をお願いします）  □　イ．特定個人情報の内容の開示（郵券代のご負担をお願いします）  □　ウ．特定個人情報の訂正・追加又は削除  □　エ．特定個人情報の利用又は提供の拒否 | | | | | |
| 請求内容 |  | | | | | |

【ご注意】

1. ご本人である事を確認できる書類（運転免許証・パスポート・健康保険証等）の写しを添付して下さい。
2. 代理の方によるご請求の場合、①のご請求本人確認書類、代理人の本人確認書類、及び委任状をご提出下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 事務取扱責任者 | 担当者 | |  |  |   当 社 利 用 欄 |

**回答欄　　　　　回答年月日：**

|  |  |
| --- | --- |
| 対応結果 | 回答内容 |
| 右のとおりお求めに  応じます |  |
| 右の理由によりお求めに  応じられません |  |